Engagement de location du système de son

S'assurer de bien lire les conditions

Intituler le fichier : Location_système de son_nom_date

Informations sur le locataire/responsable :

Nom complet :

CIP, si applicable :

Nom de l'associaton ou du département :

Téléphone :

Courriel :

Détails de l'événement :

Date et heures de début et de fin :

Nature de l'événement :

Je m'engage à respecter les conditions suivantes :

✓ Venir récupérer le système de son au local Z7-1040 et venir le rapporter à cet endroit une fois l'évènement terminé.

✓ Rapporter le système de son dans le même état qu'il m'a été loué. Si un bris est causé par négligence, erreur ou voie de fait lors de l'évènement, je m'engage à rembourser la réparation ou le remplacement des pièces endommagées (par une pièce de valeur égale). Si un des éléments qui m'a été prêté (console, pieds de haut-parleur, fils) n'est pas rapporté avec le matériel, je m'engage à rembourser la valeur de l'élément manquant.

✓ Payer les frais de location de 50$ par jour (idéalement par dépôt direct au RECMUS, sinon par chèque – contacter le VP finances pour plus d'informations).

Je prends aussi note que, selon les clauses du contrat que j'ai signé, j'aurai à répondre de tout bris ou méfait occasionné au matériel qui m'a été loué.

Je comprends également qu'il est de ma responsabilité d'avertir les autorités compétentes de la tenue d'un évènement social sur le campus de la FMSS (c.-à-d. Service des Immeubles). Le RECMUS n'est nullement responsable de tout accident découlant de la manipulation du système de son.

Date :

Signature du locataire/responsable :

Signature d'un mandataire du RECMUS :

Pour tout détail supplémentaire, contacter : recmus-med@usherbrooke.ca